

স্মারক নং: বাউবি/এসএসএস/সার্ভ/MSARL/রেজিস্ট্রেশন/০৯(৩৪)/২০১৯/৭২০

তারিখ: ২১ কার্তিক, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৭ নভেম্বর, ২০২৪ খ্রিঃ।

আইসিটি হেড
আইসিটি ইউনিট
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়।

বিষয়: MSARL প্রোগ্রামের ২য় ও ৩য় সিমেন্টারে (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২৪) নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী osaps এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশনের কার্যক্রম পরিচালনা প্রসঙ্গে।

সূত্র: বাউবি/সার্ভ/৬৪৯; তারিখ: ২৯/১০/২০২৪।

মহোদয়,
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, Master in Sustainable Agriculture And Rural Livelihood (MSARL) প্রোগ্রামের ২য় ও ৩য় সিমেন্টারের (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২৪) শিক্ষার্থীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশনের সমসয়সীমা নিম্নোক্তভাবে নির্ধারণ করা হলো।

সময়সূচি নিম্নরূপ:

প্রোগ্রামের নাম	স্টাডি সেন্টারের নাম	সিমেন্টার	কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফি জমাদানের সময়সীমা
০২বছর মেয়াদি Master in Sustainable Agriculture and Rural Livelihood (MSARL) প্রোগ্রাম	বাউবি গাজীপুর ক্যাম্পাস, পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, বগুড়া এবং হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, দিনাজপুর।	২য় ও ৩য় সিমেন্টার (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২৪)	০৬ নভেম্বর, ২০২৪ থেকে ২৮ নভেম্বর, ২০২৪ পর্যন্ত।

Master in Sustainable Agriculture And Rural Livelihood (MSARL) প্রোগ্রামে শিক্ষার্থীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে সেমিস্টারভিত্তিক ফি বিভাজন নিম্নোক্তভাবে প্রযোজ্য হবে।

ফি'র খাত সমূহ	ফি'র পরিমাণ/হার	২য় সিমেন্টার	৩য় সিমেন্টার
রেজিস্ট্রেশন ফি	২,০০০/-	২,০০০/-	২,০০০/-
কোর্স ফি (প্রতি কোর্স)	১,২৬০/-	১,২৬০x ৫ = ৬,৩০০/-	১,২৬০x ৫ = ৬,৩০০/-
পরীক্ষার ফি (প্রতি কোর্স)	৩১৫/-	৩১৫x ৫ = ১,৫৭৫/-	৩১৫x ৫ = ১,৫৭৫/-
সিমেন্টার নম্বরপত্র ফি	৩০০/-	৩০০/-	৩০০/-
মোট =		১০,১৭৫/-	১০,১৭৫/-

এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

ড. আনিস রহমান

পরিচালক
এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপিঃ

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি (বিষয়টি পরবর্তী একাডেমিক কাউন্সিলে রিপোর্ট করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
২. ডিন, সার্ভ বাউবি।
৩. পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪. আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র (সকল) বাউবি নোটিশ বোর্ডে টাঙানোসহ শিক্ষার্থীদের অবহিত করার জন্য ৬
৫. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. সংরক্ষণ নথি।

বাউবির দীক্ষা: সবার জন্য উন্মুক্ত কর্মমুখী, গণমুখী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা