

বাউবি/এসএসএস/এলএলবি (সম্মান)/রেজি/০৮(০৭)/২০২১/১৭৯৩

তারিখ: ২৭ শ্রাবণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
১১ আগস্ট ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

আঞ্চলিক পরিচালক  
আঞ্চলিক কেন্দ্র, ঢাকা  
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়।

বিষয় : রেজিস্ট্রেশন ফি ও রি-রেজিস্ট্রেশন ফি বিলম্বে জমা প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাউবির এসএসএইচএল পরিচালিত এলএলবি (অনার্স) প্রোগ্রাম এর ০১ জন শিক্ষার্থী ও বিএ/বিএসএস (অনার্স) প্রোগ্রামের ০২ জন শিক্ষার্থীর রি-রেজিস্ট্রেশন এর বিষয়টি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে।

শিক্ষার্থীর বিবরণ নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	শিক্ষার্থীর নাম, আইডি ও মোবাইল নম্বর	প্রোগ্রাম ও সিমেন্টার/ ব্যাচ ও সাল	বিলম্বের কারণ	মন্তব্য
১.	মোঃ আব্দুল মমিন আইডি: ২২-০-৮১-৮১০-০৩২ মোবা: ০১৭৮২-২৪০ ৪১৪	এলএলবি (অনার্স) ৫ম সিমেন্টার বিলম্বে রেজিস্ট্রেশন ফি জমা	লিংক সমস্যা জনিত কারণ	টার্ম ও ব্যাচ সংশোধন এবং বিলম্বে ৫ম সিমেন্টার রেজিস্ট্রেশন ফি জমার অনুমতি
২.	মোঃ রফিকুল ইসলাম আইডি: ১৯-০-২৮-৮১০-০০৩ মোবা: ০১৭৩২-৮৪২ ৩১৫	বিএ/বিএসএস (অনার্স) ৯ম ব্যাচ পুন:পরীক্ষা ফি জমা (রি- রেজিস্ট্রেশন ৪র্থ থেকে ৫ম)	শারিরিক অসুস্থতা জনিত	পুন:পরীক্ষার ফি জমার জন্য রি- রেজিস্ট্রেশন অনুমতি
৩.	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম আইডি: ১৯-০-২৮-৮১০-০৪৩ মোবা: ০১৯২৪-৮৮৯ ৯০৮	বিএ/বিএসএস (অনার্স) ইসলামিক স্টাডিজ ৯ম ব্যাচ ৭ম সিমেন্টার (২০১৮- ২০১৯)	শারিরিক অসুস্থতা জনিত	

এ বিষয়ে বর্ণিত শিক্ষার্থীগণ আগামি ০৭ কার্যদিবস অর্থাৎ ১৪/০৮/২০২৫ তারিখের মধ্যে OSAPS এর মাধ্যমে কোর্স রেজিস্ট্রেশন ও রি-রেজিস্ট্রেশন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।

বিষয়টি শিক্ষার্থীগণকে অবহিতকরণসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে

নাজমুন নাহার টিপুর

যুগ্ম-পরিচালক

এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়  
কম্পিউটার বিভাগ  
সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক এর কার্যালয়  
ডায়েরী নং: ০২-৩৪  
তারিখ: ১১/৮/২৫  
সিস্টেম এনালিস্ট/ডেপুটি সিস্টেম এনালিস্ট/ওয়েব মাস্টার/  
সহঃ প্রোগ্রামার/ASANA  
সহঃ সিস্টেম এনালিস্ট/হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার/HME  
সহঃ পরিচালক/সহকারী প্রোগ্রামার/AHME

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. ডিন, এসএসএইচএল, বাউবি।
২. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা বিভাগ, বাউবি।
৩. আইসিটি হেড, আইসিটি ইউনিট, বাউবি (১৪/০৮/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত OSAPS খোলা রেখে রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করণের ব্যবস্থা গ্রহণের সহযোগী প্রদানের অনুরোধ করা হলো)।
৪. পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (ওয়েব পেইজে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. শিক্ষার্থী .....
৭. সংরক্ষণ নথি।