



বাউবি/এসএসএস/বিএমএড/রেজিঃ/৩৮(০৫)/২০২৩/২৪২৫

তারিখ : ১৯ কার্তিক ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
০৪ নভেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

## আইসিটি হেড

আইসিটি এন্ড ই-লার্নিং সেন্টার  
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়।

বিষয় : বিএমএড প্রোগ্রাম শিক্ষাবর্ষ ২০২৫ (ব্যাচ-২০২৫) এর ২য় সিমেন্টারের রেজিস্ট্রেশন ও টিউটোরিয়াল ক্লাস শুরু করার তারিখ নির্ধারণের বিষয়টি বাউবির ওয়েবসাইটে প্রদর্শন এবং OSAPS খোলা রাখা প্রসঙ্গে।

## মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাউবির স্কুল অব এডুকেশন পরিচালিত বিএমএড প্রোগ্রামের ২য় সিমেন্টারের (শিক্ষাবর্ষ ২০২৫, ব্যাচ-২০২৫) রেজিস্ট্রেশন ও টিউটোরিয়াল ক্লাস শুরু করার তারিখ নিম্নোক্তভাবে নির্ধারণ করা হয়েছে।

প্রোগ্রাম	সিমেন্টার	শিক্ষাবর্ষ	কোর্স রেজিস্ট্রেশনের সময়সীমা	টিউটোরিয়াল ক্লাস শুরুর তারিখ
বিএমএড	২য়	২০২৫ (ব্যাচ-২০২৫) ও তৎপূর্ববর্তী ব্যাচসমূহ	১৫-১১-২০২৫ থেকে ১৮-১২-২০২৫ পর্যন্ত	০৬-১২-২০২৫

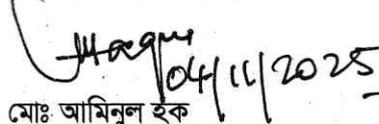
## কোর্স ফি বিভাজন ও প্রাসঙ্গিক তথ্যসমূহ:

ফি'র খাত	কোর্স সংখ্যা	ফি'র হার	প্রদেয় টাকার পরিমাণ
• রেজিস্ট্রেশন ফি	-	-	২৫০.০০
• কোর্স ফি	৪টি	৫৭৮.০০	২৩১২.০০
• পাঠদান অনুশীলন ফি (BMED 2501, BMED 2502)	২টি	৫৭৮.০০	১১৫৬.০০
• চূড়ান্ত মৌখিক পরীক্ষার ফি (BMED 2171)	১টি	৫৭৮.০০	৫৭৮.০০
• পরীক্ষার ফি	-	-	৩১৫.০০
• সিমেন্টার নম্বরপত্র ফি	-	-	১০০.০০
• চূড়ান্ত নম্বরপত্র ফি	-	-	৪০০.০০
• সাময়িক সনদপত্র ফি	-	-	৩০০.০০
		মোট টাকা=	৫,৪১১.০০

কথায়: পাঁচ হাজার চারশত এগারো টাকা।

অতএব, বিষয়টি বাউবির ওয়েব সাইটে প্রদর্শন এবং OSAPS এর মাধ্যমে ২য় সিমেন্টারের রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

## কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

  
 মোঃ আমিনুল হক  
 যুগ্ম-পরিচালক  
 এস.এস.এস বিভাগ, বাউবি।

যুগ্ম-পরিচালক

এস.এস.এস বিভাগ, বাউবি।

## অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি। বিষয়টি একাডেমিক কাউন্সিলে রিপোর্ট করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
২. ডিন, স্কুল অব এডুকেশন, বাউবি।
৩. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা বিভাগ, বাউবি।
৪. পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি। বিষয়টি ওয়েব পেইজে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫. আঞ্চলিক পরিচালক, সকল আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৭. উপ-পরিচালক, উপ-উপাচার্য (শিক্ষা)র দপ্তর, বাউবি। উপ-উপাচার্য (শিক্ষা) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৮. উপ-পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও পরামর্শদান কেন্দ্র, বাউবি।
৯. সংরক্ষণ নথি।